

# Guía rápida para los centros educativos #1

## Antes de presentar la solicitud

En esta hoja de datos, se analiza cómo debe prepararse un centro educativo para poder aprovechar todas las ventajas que ofrece Erasmus+.

**Guía práctica para responsables  
de centros educativos**

# Antes de presentar la solicitud

## Establecer el programa: un planteamiento para todo el centro educativo respecto a Erasmus+

El proyecto Erasmus+ aportará numerosos beneficios si se establece una dirección clara desde el principio. Para ello, conviene transformar las actividades europeas en una parte fundamental de la planificación de desarrollo del centro educativo, en lugar de considerarlo un «complemento». Esto implica asegurarse de que todos los empleados conozcan los objetivos de los proyectos Erasmus+ y la forma en que están contribuyendo a los objetivos estratégicos.



### Pregunta reflexiva

¿Qué repercusión se desea que tenga en el aprendizaje del alumnado la participación del centro educativo en el programa de la UE?

La implicación del personal escolar, el alumnado, los padres y otras partes interesadas en esta cuestión clave ayudará a garantizar que Erasmus+ satisfaga las necesidades de aprendizaje acuciantes del centro educativo. Por otra parte, si puede comunicar los beneficios de Erasmus+ y mostrar cómo se integrarán las actividades europeas en las actividades escolares cotidianas, Erasmus+ se considerará una oportunidad indispensable, no una carga «extra».

Tras haber efectuado una consulta amplia, es el momento de establecer un conjunto definido de objetivos vinculados a los planes de mejora continua del centro. Compartir los objetivos, los beneficios y los resultados de aprendizaje esperados con todo el mundo, incluidos los padres y otras partes interesadas del ámbito escolar, ofrecerá una visión común para la interacción con el proyecto europeo.



Hemos reconocido que uno de los factores más importantes de un proyecto de éxito es contar con un plan definido que integre las metas del proyecto europeo en el plan de estudios del centro educativo».

**Ricarda Geidelt, profesora (Alemania)**



## Ejemplo práctico

### Un planteamiento para todo el centro educativo respecto a Erasmus+

Una escuela primaria de Alemania lleva participando periódicamente en proyectos europeos desde el año 2005. Veamos algunos ejemplos de lo que ha implicado su planteamiento para todo el centro educativo respecto a Erasmus+:

#### Identificar oportunidades

El responsable del centro celebra reuniones trimestrales con el personal docente ejecutivo para fijar y supervisar los objetivos de desarrollo europeos del centro y comentar ideas sobre proyectos relacionados. Cuando se identifican posibles proyectos, se distribuye un cuestionario entre los alumnos, preguntándoles cuáles son sus preferencias. Las opiniones de los alumnos son tenidas en cuenta al preparar solicitudes para el programa Erasmus+.

#### Reparto de responsabilidades

Todos los empleados están obligados a actualizar su CV en formato Europass regularmente. La coordinadora utiliza dichos CV para identificar a profesores y otros empleados que satisfagan las necesidades de proyectos específicos. A continuación, se pone en contacto con las personas pertinentes. De este modo, el equipo interno de proyecto del centro puede movilizarse con gran rapidez.

#### Comunicación eficaz dentro del centro educativo

Se informa de los proyectos a los padres a través del boletín de noticias del centro, las reuniones con ellos y los actos escolares. Los resultados de los proyectos se difunden por todo el edificio del centro a través de pantallas digitales.

#### Aprendizaje organizativo

Al presentar una idea para un nuevo proyecto, se pide al coordinador de este que especifique cómo se integrará en la solicitud para el nuevo proyecto lo aprendido en las actividades efectuadas previamente, a fin de garantizar una mejora continua dentro del centro.

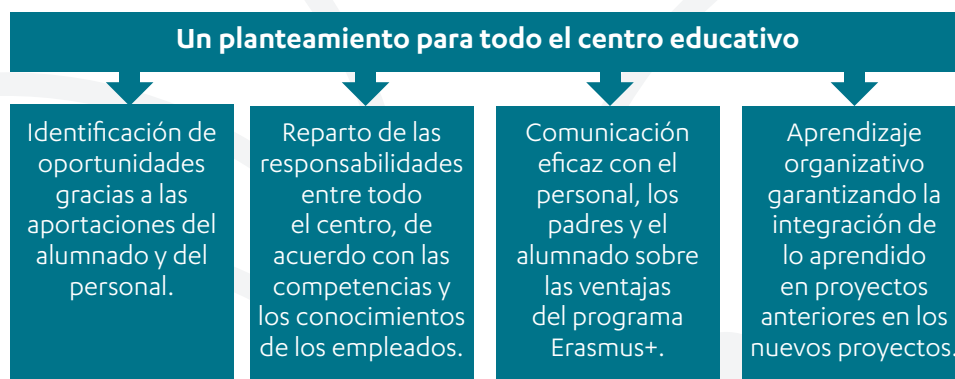


Figura 1: Un planteamiento para todo el centro educativo de una escuela primaria de Alemania

## Identificar cómo podría respaldar Erasmus+ el aprendizaje y la enseñanza

Para incorporar Erasmus+ en todo el centro educativo, resulta útil reunir a responsables de todos los ámbitos del plan de estudios para que debatan cómo se puede mejorar el programa:

- asignaturas o ámbitos concretos del plan de estudios (por ejemplo, alfabetización, incluidas las TIC);
- aprendizaje interdisciplinar (a saber, aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras: aprendizaje de un tema a través de una lengua extranjera);
- valores escolares, cultura y aptitudes interpersonales (por ejemplo, el espíritu emprendedor, los conocimientos interculturales, los principios democráticos, la ciudadanía global, las prácticas contra el acoso escolar, la sostenibilidad medioambiental, el trabajo en equipo);
- métodos de aprendizaje y enseñanza (por ejemplo, el intercambio y la aplicación de un planteamiento docente más centrado en los alumnos).

Esta perspectiva global permitirá al personal identificar una gran variedad de ventajas potenciales para el alumnado y los empleados, independientemente de su función profesional o disciplina académica.

« El proyecto fue desarrollado por un equipo multidisciplinar de profesores y personal no docente, quienes diseñaron las actividades de tal manera que se pudieran integrar en las asignaturas obligatorias que debían cursar los alumnos, con una vinculación directa al plan de estudios».

**Jean-Pierre Marcadier, coordinador de proyecto (Francia)**



## Ejemplo práctico

### Cómo utilizar Erasmus+ para apoyar el aprendizaje y la enseñanza basados en las TIC

Un centro educativo de Irlanda se propuso «madurar en cuanto a uso de medios electrónicos», aprovechando las TIC para mejorar la enseñanza y el aprendizaje.

Por ello, el personal docente y directivo creó un plan de acción escolar con el fin de aplicar nuevas tecnologías en todo el centro. Los proyectos internacionales han sido importantes a la hora de conseguir medios para materializar los objetivos del centro y, en este sentido, el personal dio prioridad a dos aspectos de la financiación europea:

#### Oportunidades de movilidad

El primer paso consistió en identificar a los profesores y el personal de apoyo, con diferentes niveles de competencia en TIC, que llevarían a cabo una serie de actividades de movilidad de los empleados. Por ejemplo, se enviaron profesores al extranjero para desempeñar puestos de aprendizaje por observación de sus colegas en centros educativos especializados en este ámbito. Otros empleados asistieron a cursos de formación sobre TIC impartidos por un proveedor de formación europeo. Actualmente, estas son las oportunidades que se encuentran disponibles como parte de la Movilidad del personal (acción clave 1).

#### Asociaciones europeas

Se planificó un proyecto de asociación con el objeto de crear una plataforma de aprendizaje virtual usando el software Moodle de código abierto, a disposición de todos los departamentos educativos. Esta plataforma será un espacio en el que el alumnado y el profesorado podrán colaborar en proyectos comunes o participar en asignaturas extraescolares para apoyar y reforzar su aprendizaje. Actualmente, estas son las oportunidades que se encuentran disponibles como parte de las Asociaciones estratégicas (acción clave 2).

El planteamiento inclusivo para «todo el centro educativo» garantizó que una amplia variedad de empleados y alumnos observase las ventajas que conllevan las oportunidades del programa Erasmus+ para mejorar el uso de las TIC en la enseñanza y el aprendizaje.

## Crear un Plan Europeo de Desarrollo (PED)

Una Plan Europeo de Desarrollo (denominado en ocasiones Plan de Desarrollo Educativo\*) es un requisito obligatorio para presentar una solicitud de Movilidad del personal (acción clave 1) y está recomendado para cualquier centro educativo que esté interesado en participar en el programa Erasmus+ a largo plazo.

El PED debe abarcar lo siguiente:

- las necesidades del centro educativo, en cuanto a planes para la mejora de la educación de alta calidad y de la internacionalización (por ejemplo, herramientas o métodos de enseñanza y aprendizaje nuevos o un desarrollo profesional) y la forma en que ayudarán las actividades planificadas a satisfacer dichas necesidades;
- la repercusión que se espera tenga el programa Erasmus+ en el aprendizaje del alumnado, el profesorado, otros empleados y el centro en sí;
- cómo integrará el centro educativo las competencias y experiencias adquiridas por los empleados en el plan de estudios y las prácticas organizativas.

A la mayoría de los responsables de centros educativos les resulta útil llevar a cabo consultas amplias para definir el fin último de la introducción de un componente internacional en la enseñanza y el aprendizaje. Implicar a los compañeros desde un primer momento ayudará a identificar cómo repartir las funciones y las responsabilidades en relación con las actividades europeas.

Si las conversaciones se basan en planteamientos para mejorar la calidad de la educación del alumnado, se habrá invertido correctamente el tiempo y se garantizará que todos los empleados comprendan la importancia de las actividades internacionales tanto para su trabajo como para la experiencia de los alumnos.

« El objetivo a largo plazo era la incorporación en el programa bilingüe de aprendizaje integrado de contenidos y lenguas extranjeras del centro... Nuestro plan de desarrollo escolar\* nos ayudó a destacar la importancia de una educación internacional de cara a un mercado laboral europeo y a estudiar en Europa».

**Dieter Wlcek, director de un centro educativo (Austria)**

Un PED ayuda además a los directores de los centros a realizar un seguimiento de los progresos efectuados y a exigir responsabilidades a los miembros del equipo, ya que se especifican de manera clara en un solo documento las metas a corto y largo plazo de todo el centro educativo.



## Destacado

### Modelo para la elaboración de un Plan Europeo de Desarrollo (PED)

Si nunca se ha elaborado ningún PED, puede resultar difícil determinar por dónde comenzar. Una manera flexible de abordarlo es tener en cuenta cómo se podría evaluar y mejorar el actual plan de estudios de acuerdo con tres propuestas sencillas. ¿Qué oportunidades existen dentro del plan de estudios del centro para conseguir lo siguiente y dónde se encuentran?:

- ¿permitir que los alumnos adquieran conocimientos sobre Europa?
- ¿preparar a los alumnos para el aprendizaje, la vida y el trabajo en un entorno internacional?
- ¿permitir que los alumnos aprendan por medio de un contexto internacional?

Con estas preguntas en mente, se puede comenzar por identificar oportunidades para crear y mejorar estos aspectos del aprendizaje.

Por ejemplo, se podría apoyar la oportunidad de **permitir que los alumnos adquieran conocimientos sobre Europa** con un proyecto de Movilidad del personal (acción clave 1) cuyo objeto sea impartir conocimientos sobre la historia, las instituciones y la actual situación de Europa entre los empleados y el alumnado. Los objetivos consistirían en mejorar las competencias de los empleados para que amplíen sus conocimientos sobre las estrategias y las metodologías de enseñanza y aprendizaje sobre la Europa del siglo XXI. Para ello, se podría enviar a los empleados a puestos de aprendizaje por observación para que puedan ver cómo otros profesores enseñan las materias pertinentes. Un proyecto de este tipo podría sentar las bases para que empleados y alumnos se sintiesen capacitados e inspirados para formar parte de una comunidad europea más amplia.

De la misma manera, se podría respaldar la **preparación del alumnado para el aprendizaje, la vida y el trabajo en un entorno internacional** por medio de una Asociación estratégica (acción clave 2). El objetivo podría consistir en ayudar al alumnado a adquirir capacidades interpersonales y básicas (como el espíritu empresarial, las competencias lingüísticas, las aptitudes para resolver problemas, los conocimientos culturales, etc.) o al profesorado a crear módulos de aprendizaje de apoyo a los estudiantes a la hora de redactar sus CV o enseñarles técnicas para aplicar en las entrevistas. En tal caso, el centro podría elaborar un plan de estudios sobre este tema en colaboración con servicios de orientación profesional o empresarios europeos.

De la misma manera, se pueden establecer objetivos tangibles en todo el plan de estudios para **que los alumnos aprendan por medio de un contexto internacional**. Por ejemplo, se podría diseñar una serie de actividades en **eTwinning** para que los alumnos practiquen idiomas extranjeros con estudiantes de centros educativos asociados.

Se pueden incluir en el PED los objetivos de aplicación de dichas medidas en todo el centro.

## Alinear los objetivos del centro educativo con las oportunidades que ofrece Erasmus+

Tras haber acordado los objetivos de los proyectos europeos, el siguiente paso será decidir qué oportunidades de Erasmus+ son las más convenientes: Movilidad del personal (acción clave 1), Asociaciones estratégicas (acción clave 2) o eTwinning (cabe recordar que no existe ninguna limitación para presentar una solicitud que se centre exclusivamente en una de las oportunidades que ofrece Erasmus+).

A continuación se incluye una situación que puede darnos una idea de los tipos de oportunidades que se pueden elegir en función de los objetivos marcados. En este ejemplo, los objetivos están relacionados con el fomento de la inclusión en la educación:



### Ejemplo práctico

Fomento de la inclusión a través de proyectos de Erasmus+

#### **Un proyecto de Movilidad del personal (acción clave 1)**

Un centro educativo de Irlanda quiso introducir en su plan de estudios metodologías de educación intercultural basadas en pruebas. El objetivo principal consistía en respaldar al personal docente para que interactuase con un 20 % de alumnos nacidos en el extranjero y los motivase, así como promover un sentido de identidad europea en todo el centro.

Este centro solicitó financiación para enviar a personal docente a centros educativos de Eslovenia y Turquía que se habían forjado una reputación por su excelencia en este ámbito. Los visitantes participaron en actividades de aprendizaje por observación con sus colegas de los centros anfitriones y recibieron una completa formación en las metodologías de esos centros para impartir una educación intercultural.

#### **Un proyecto de Asociación estratégica (acción clave 2)**

Una universidad alemana quiso reunir a centros escolares y organizaciones interesadas de países con niveles especialmente elevados de abandono escolar prematuro, con el fin de reducir esta tendencia. Formaron una asociación con diferentes organizaciones, entre las que se encontraban diferentes ONG, centros educativos y proveedores de formación de Alemania, Croacia, Hungría, Rumanía y Turquía.

Juntos llevaron a cabo un estudio empírico para identificar las principales necesidades en este ámbito. Basándose en las conclusiones, los asociados crearon un curso de aprendizaje en línea, con una duración de 10 meses, para el personal docente, cuya finalidad era ampliar sus competencias profesionales para trabajar en aulas distintas. El curso capacitó también a los profesionales educativos para realizar una serie de actividades y reducir el abandono escolar prematuro (tales como tutorías, clubes para hacer las tareas escolares y reuniones distendidas con los padres).





## Sugerencia

Conviene disponer siempre de una opción alternativa por si el proyecto no fuese seleccionado para su financiación. Cabe recordar que eTwinning se encuentra disponible en todo momento, con oportunidades de aprendizaje y de cooperación con los asociados a través de Internet.

En el ejemplo práctico, ambos proyectos contribuyeron a fomentar la inclusión en la educación, aunque de diferentes maneras y con distintos objetivos. Queda claro que el ejemplo de Movilidad del personal presentado se centraba principalmente en los desafíos específicos a los que se enfrentaba el centro, mientras que a la asociación promovida por la universidad le interesaba más resolver una prioridad política europea. El tipo de oportunidad o la combinación de oportunidades para la que se presente la solicitud dependerá de cuáles sean los objetivos marcados.

Si un centro no ha participado antes en actividades europeas, tal vez quiera comenzar por participar en eTwinning en vistas a embarcarse en proyectos de Movilidad del personal y Asociaciones estratégicas en el futuro.

Es importante señalar que el proceso de solicitud de las actividades financiadas es muy competitivo y el centro educativo podría no encontrarse entre los afortunados que logren ser seleccionados. Si un centro no resulta seleccionado, no se desanime. Siga mejorando su solicitud y vuelva a intentarlo en la siguiente ocasión.

## Planificar el contenido del proyecto

No resulta rentable escatimar esfuerzos durante la planificación del contenido del proyecto, ya que dicha labor será útil para redactar una solicitud completa de Erasmus+ y permitirá elaborar un plan de acción pormenorizado que puede evitar problemas habituales durante los proyectos.



Figura 2.  
Elementos de un plan de proyecto sólido

« De la planificación del proyecto han de encargarse todos los participantes. La clave de un buen proyecto y de que una solicitud tenga éxito es una buena planificación».

**Heidi Ahlers, profesora (Alemania)**

Un plan de proyecto sólido debe abordar los cuatro componentes siguientes:

### Fundamentos

En los fundamentos deben explicarse en primer lugar los motivos por los que es necesario el proyecto, mencionando los objetivos organizativos y las prioridades de Erasmus+ (véase la Guía del programa Erasmus+: <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/discover/guide>). Podría resultar apropiado comentar la forma en que satisfará el proyecto las necesidades específicas de los participantes o cómo contribuirá de forma más general a la práctica y política de formación y educación.

Si está planificando un proyecto grande, tal vez desee llevar a cabo un análisis de las necesidades al inicio del proceso de planificación. En concreto, suele resultar útil investigar los proyectos acometidos por otros centros educativos (especialmente en el caso de proyectos de Asociaciones estratégicas y de eTwinning). De este modo, los centros podrán basarse en logros anteriores y no partir de cero.



## Sugerencia

Para fijar objetivos de aprendizaje que se puedan evaluar fácilmente, resulta útil recurrir al sistema SMART. Según dicho sistema, los objetivos deben ser:

*e***Specificos**: garantizar que todo el mundo sepa exactamente lo que se logrará.

*M***edibles**: definir indicadores de progreso. Si fuera posible, cuantificar de algún modo lo que se logrará.

*A***lcanzables**: asegurarse de disponer de los recursos y la capacidad necesarios para alcanzar el objetivo. Especificar qué persona llevará a cabo cada acción.

*R***elevantes**: asegurarse de que los objetivos sean directamente relevantes para las prioridades del programa Erasmus+, la finalidad del proyecto y el Plan Europeo de Desarrollo.

*v***inculados al Tiempo**: asegurarse de que todo el mundo sepa cuál es el calendario y cuáles son los plazos.

### Propósitos

Para que una actividad resulte satisfactoria, han de definirse previamente los propósitos con claridad, por lo que resulta esencial establecer los cambios que se quieren promover mediante el proyecto. Se pueden fijar propósitos que abarquen «propósitos globales» de carácter general (tales como, promover la responsabilidad cívica entre el alumnado) con otros propósitos secundarios más específicos (crear un módulo de enseñanza sobre el tema de la ciudadanía).

### Resultados esperados

Durante la planificación del proyecto, deben elaborarse dos relaciones de todos los resultados tangibles e intangibles previstos.

Los resultados tangibles abarcan todo lo que genera el proyecto, a saber: informes, sitios web o materiales de formación. Los resultados intangibles pueden abarcar formas de trabajar, datos obtenidos o cambios de actitud. Los resultados físicos se pueden intercambiar con mayor facilidad y utilizarse durante mucho más tiempo del que dure el proyecto. No obstante, deben documentarse los logros del proyecto siempre que sea posible y garantizar también la inclusión de planes de evaluación para los resultados intangibles. Por ejemplo, si se espera que los alumnos «sepan más sobre el país asociado después de haber participado en una actividad de eTwinning», ¿por qué no planificar un cuestionario para comprobarlo?

Esta evaluación esencial de los resultados esperados resultará útil para ajustar los planes y garantizar la repercusión del proyecto a largo plazo.

### Actividades

Durante la planificación de las actividades, resulta útil especificar las personas, las tareas, el calendario, los resultados y los recursos necesarios para realizarlas.



## Destacado

Seis preguntas sencillas que resultarán útiles para planificar actividades de proyecto sólidas:

- 1. ¿Cuál es el propósito del proyecto? ¿Por qué?**  
Definir el propósito principal del proyecto de manera clara y explicar los motivos por los que es necesario.
- 2. ¿Quién es responsable?**  
Señalar las responsabilidades y funciones específicas de la organización o institución y de los asociados para organizar y llevar a cabo el proyecto.
- 3. ¿Quién participará?**  
¿Quién puede participar en las actividades del proyecto y cuáles son los criterios de selección?
- 4. ¿Qué ocurrirá?**  
Tratar de describir el contenido de las actividades (docencia, aprendizaje por observación, etc.) de la manera más completa posible.
- 5. ¿Cuándo o dónde se realizarán?**  
Definir las fechas y el lugar concretos de las actividades del proyecto.
- 6. ¿Cómo?**  
¿Cómo contribuirán las actividades al propósito específico del proyecto?

## Seleccionar los asociados

En el caso de Movilidad del personal (acción clave 1), no es necesario identificar los asociados en la etapa de presentación de solicitudes, aunque resulta útil tener en cuenta el tipo de asociados que se buscan.

Para poder presentar una solicitud para una Asociación estratégica (acción clave 2), deben haberse seleccionado los asociados previamente.

Los criterios de búsqueda de asociados deben basarse en los propósitos del centro educativo en relación con la participación en un proyecto europeo. Si, por ejemplo, se buscara el desarrollo de capacidades, debería hacerse hincapié en identificar asociados con conocimientos especializados ligados a las competencias que se tratan de obtener. Este aspecto resulta especialmente importante si se busca un curso estructurado o de formación en el extranjero para el desarrollo de los empleados.

Cabe recordar que si el propósito es formar una asociación, es importante tener en cuenta la forma en que contribuirá su organización a los objetivos de los posibles asociados (y demostrarlo) y no solo la forma en que ellos podrían respaldar al centro educativo propio.

Se pueden establecer asociaciones con todo tipo de organizaciones e instituciones. Entre los posibles asociados se encuentran centros educativos, universidades, municipios, empresas, bibliotecas, museos, centros científicos, organizaciones de voluntarios o benéficas, etc. Téngase en cuenta qué organizaciones presentan una mayor consonancia con las necesidades y los objetivos de desarrollo del centro.

Durante la fijación de los criterios de búsqueda de asociados, conviene realizar una consulta amplia entre el personal, las partes interesadas y, si procede, los alumnos pertinentes. Siempre es mejor dedicar tiempo al principio a acordar de manera clara cuáles son las necesidades. De lo contrario, podría iniciarse un proyecto para descubrir más adelante que las organizaciones o instituciones con las que se colabora no pueden satisfacer los requisitos necesarios.



### Preguntas reflexivas

¿Qué tipo de experiencia, competencias y especializaciones podrían aportar los asociados a los objetivos fijados para el alumnado, el personal y la comunidad local del centro?

¿Qué es exclusivo del centro educativo propio y cómo se les explicarán dichas cualidades a los posibles asociados?

En lo que se refiere a los propósitos que se desea conseguir con el proyecto europeo, ¿cómo describiría a un asociado ideal?



## Destacado

A continuación se incluyen algunos ejemplos de criterios de selección de asociados:

- especialización y experiencia pertinentes para la idea del proyecto;
- objetivos de desarrollo similares a los propios;
- capacidad para ayudar con la gestión financiera y la administración del proyecto;
- especialización en dar publicidad a resultados de proyectos;
- capacidad para comunicarse en idiomas específicos;
- entusiasmo y compromiso.



## Ejemplo práctico

A continuación, se incluyen algunos consejos útiles para encontrar asociados para el proyecto planteados por un coordinador austríaco (Asociación estratégica):

**Paso 1:** Preguntar a asociados con los que ya se haya trabajado.

**Paso 2:** Dejar que antiguos asociados nos sugieran asociados nuevos.

**Paso 3:** Poner la idea en eTwinning y esperar a que algún profesor se ponga en contacto.

**Paso 4:** Pedir a los auxiliares de idiomas del centro que faciliten contactos de centros educativos en los que hayan estado anteriormente.

**Paso 5 (el mejor):** Asistir a reuniones o actos informativos organizados por las Agencias Nacionales (del país propio o de otros países) para entrar en contacto con otros profesores interesados en una cooperación internacional.

**Paso 6:** Buscar en Internet centros educativos adecuados y ponerse en contacto con ellos si están interesados en cooperar.

« Una organización necesita un asociado que esté dispuesto a aprender, aprecie la cultura y el patrimonio, esté familiarizado con las herramientas TIC y asuma un compromiso con la educación... [Además] queríamos alumnos de una serie de culturas diferentes y queríamos profesores comprometidos con las competencias especializadas, para poder aprender unos de otros».

**Brendan O'Dwyer, profesor (Irlanda)**

Si no se ha participado nunca en un proyecto europeo, tal vez se quiera comenzar con un asociado que tenga experiencia en el programa Erasmus+ o en la generación anterior de programas europeos (por ejemplo, Comenius).

Contar en la asociación con una diversidad geográfica y con una serie de planteamientos pedagógicos también puede constituir una ventaja. De este modo, el proyecto en su conjunto se verá beneficiado por la participación de cada uno de los asociados y todos ellos sentirán que están aprendiendo unos de otros.



## Sugerencia

### Recursos útiles para encontrar asociados e inspiración para ideas de proyectos

Existen diferentes formas de buscar asociados o ideas para el proyecto, por ejemplo:

#### **eTwinning**

El portal eTwinning ofrece herramientas para la búsqueda de asociados a través de Internet y una red formada por miles de centros educativos participantes, por lo que constituye un lugar idóneo para iniciar la búsqueda.

<http://www.etwinning.net>

#### **Usar los contactos, las redes y los vínculos existentes**

Los padres, los alumnos y los empleados individuales del centro educativo pueden haber establecido vínculos europeos de los que no se sea consciente. Por lo tanto, debe invitarse a las personas del centro educativo a compartir los contactos que hayan hecho.

#### **Ponerse en contacto con centros educativos y con sus responsables**

En la zona en la que se encuentra un centro educativo, podrían existir otros centros o responsables de centros educativos que ya hayan participado en proyectos europeos. Entre los recursos útiles de los que se puede echar mano se encuentran el sitio de European Shared Treasure (véase [www.europeansharedtreasure.eu](http://www.europeansharedtreasure.eu)) y la plataforma de divulgación del programa Erasmus+ de reciente creación (véase <http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/projects>). Las experiencias de otros centros educativos similares al propio pueden constituir una fuente de ideas e inspiración tremendamente útil para los proyectos.

« El proceso de búsqueda de asociados se completó en un mes aproximadamente. Utilicé algunos asociados de proyectos anteriores a los que conocía y con los que podía trabajar bien, pero también tuve que buscar numerosos asociados nuevos. Pude investigar los centros del nuevo portal [eTwinning] y me puse en contacto con un buen número de usuarios diferentes con experiencia en este portal y también con otros que eran nuevos en el programa. Recibí respuestas rápidas y alentadoras».

**Michael Purves, profesor (Reino Unido)**



## Sugerencia

¿Por qué no probar una Asociación estratégica con organizaciones o instituciones que no sean centros educativos?

Dentro del programa Erasmus+, la colaboración no tiene que limitarse solamente a otros centros educativos. Los asociados pueden proceder de organizaciones públicas, privadas o sin ánimo de lucro.

Una Asociación estratégica podría implicar lo siguiente:

- una colaboración con empresarios para elaborar un nuevo plan de estudios a la medida de las necesidades del mercado laboral;
- la vinculación con servicios de orientación profesional para mejorar la capacidad de inserción laboral de los alumnos;
- la colaboración con museos para fortalecer el plan de estudios de historia;
- la cooperación con galerías de arte para que expongan obras de los alumnos;
- la colaboración con las autoridades locales para elevar el nivel del centro educativo dentro de la comunidad.

Dependiendo de los objetivos del proyecto, tal vez se desee seleccionar asociados de empresas locales, bibliotecas, museos, organizaciones artísticas o juveniles, servicios a la infancia, universidades, centros científicos o de investigación, etc.

## Reclutar y seleccionar participantes

Si se presenta una solicitud relacionada con actividades de movilidad, ya sea a través de Movilidad del personal (acción clave 1) o como parte de una Asociación estratégica (acción clave 2), habrá que indicar cuántos empleados y/o alumnos participarán dentro del periodo de financiación, el tipo de actividades que realizarán y cómo se dará continuidad a dichas actividades a su regreso. También debería decidirse cómo se seleccionarán los empleados o alumnos que participarán en las actividades del proyecto y cuáles serán las organizaciones o instituciones y los países de destino.

Cuando se presente una solicitud para Movilidad del personal, habrá que demostrar que el proceso de selección de los participantes es transparente y está vinculado a los objetivos del centro educativo, presentando criterios de selección bien definidos.



Ya se organice un proyecto de Movilidad del personal o de Asociación estratégica con un componente de movilidad, conviene planificar de manera pormenorizada la forma en que se pretenden comunicar las oportunidades de movilidad a los posibles participantes. Dar publicidad de la manera más amplia posible a las oportunidades de movilidad que ofrece el centro educativo, entre los alumnos y el personal que cumplan los criterios, contribuirá a garantizar que se presenten tantos candidatos aptos como sea posible para realizar la selección.

Conviene crear un procedimiento estándar para promover las oportunidades de movilidad en su centro y actualizarlo y mejorarlo periódicamente.



## Destacado

A continuación se enumeran algunos de los criterios de selección que se pueden utilizar:

- ¿En qué medida contribuirá la experiencia a las necesidades de aprendizaje de los participantes?
- ¿En qué medida conllevará la experiencia mejoras en el aprendizaje y la enseñanza del centro educativo?
- ¿Qué nivel de motivación presenta una persona para participar en la actividad?

A continuación se incluyen algunas ideas para reclutar participantes para actividades de movilidad:

### **Promoción para el personal:**

- presentaciones en las reuniones de profesores,
- correos electrónicos, cartas o avisos en la Intranet de carácter promocional,
- carteles en las salas de personal.

### **Promoción para el alumnado:**

- en las asambleas escolares,
- en el boletín de noticias del centro educativo,
- mediante SMS o correo electrónico a los padres,
- en las clases, durante las materias pertinentes,
- carteles por todo el centro educativo,
- tweets de la cuenta del centro en Twitter.

Hay que tratar de promocionar la actividad por más de una vía, para garantizar que el mensaje llegue.

Incluir un vínculo a una página web o folleto con información detallada en todos los materiales publicitarios contribuirá a que la gente pueda elegir por sí misma antes de ponerse en contacto con el equipo del proyecto. La información del vínculo puede exponer los requisitos y los plazos estipulados para manifestar interés en la iniciativa. De este modo, se contribuirá a la reducción de la carga administrativa que supone responder a candidatos que no cumplen los requisitos.

## Preparar una solicitud de gran calidad

Tras haberse decantado por la oportunidad de Erasmus+ que se prefiera y de haber identificado el equipo del proyecto, el siguiente paso será redactar la solicitud. Existe gran cantidad de información y material disponible que puede servir de ayuda para llevar a cabo dicho proceso. Solamente hay que ponerse en contacto con la Agencia Nacional del país para conseguir orientación.

Lo positivo es que los requisitos financieros del proceso de solicitud estipulado en el programa Erasmus+ son relativamente claros. La subvención se basa prácticamente en su totalidad en los costes unitarios, por lo que se calculará automáticamente al cumplimentar el formulario de solicitud, en función de las actividades que se especifiquen.

Antes de comenzar, es recomendable estudiar más sobre el tipo de proyecto para el que se presentará la solicitud y leer atentamente la información de la Guía del programa Erasmus+ sobre la acción clave para la que se pretende presentar la solicitud. Dicha información incluye los criterios de evaluación de la calidad y de admisibilidad, así como los procedimientos de solicitud y los requisitos formales.

- **Admisibilidad:** Para poder optar a la financiación, una organización u asociación debe cumplir los criterios señalados en la Guía del programa respecto de la acción clave en la que se esté interesado. Conviene comprobar que se cumplen todos los criterios de admisibilidad.
- **Criterios de evaluación:** En la Guía del programa se establecen los criterios respecto a los cuales se valorará la solicitud. Cumple asegurarse de que en la solicitud se aborden todos los criterios de calidad pertinentes. También resulta útil consultar la Erasmus+ Guide for Experts on Quality Assessment (Guía de Erasmus+ para expertos en control de calidad) para conocer el proceso de valoración y el sistema de puntuación que utilizarán los expertos que evalúan las solicitudes.
- **Procedimientos de solicitud:** Téngase en cuenta que tanto la organización solicitante como cualquier organización asociada debe registrarse en el Portal del participante de la Comisión Europea y cumplimentar un formulario de solicitud para Erasmus+. Se pueden consultar las instrucciones de uso del Portal del participante, que incluyen información pormenorizada sobre cómo completar estos pasos.
- **Requisitos formales:** Conviene leer y revisar lo que se exige a los solicitantes, para poder demostrar que la organización cuenta con capacidad financiera y organizativa suficiente para desarrollar y aplicar el proyecto de Erasmus+.



### Sugerencia

La mayoría de las Agencias Nacionales proporcionan actividades informativas para orientar a las organizaciones sobre cómo presentar solicitudes de financiación. Conviene asegurarse de asistir a los actos que organicen y solicitar asesoramiento.

Sea cual sea el aspecto de Erasmus+ para el que se presente la solicitud, será necesario demostrar la **pertinencia**, la **calidad** y la **repercusión** de las actividades realizadas. Un buen punto de partida es presentar las actividades acordadas en el plan del proyecto basándose en estos criterios clave.

Cumple tener en cuenta además que tanto la acción clave 1 (Movilidad del personal) como la acción clave 2 (Asociaciones estratégicas) de Erasmus+ presentan algunos requisitos muy específicos, por lo que es importante consultar la Guía del programa Erasmus+ atentamente al cumplimentar la solicitud.



Figura 3. Elementos de una solicitud sólida

Existen otros criterios clave para tener éxito que han de tenerse en cuenta, por ejemplo, **¿demuestra el proyecto lo siguiente?:**

- La formación y experiencia de la asociación
- Una sólida estrategia de evaluación
- Planes de preparación, puesta en práctica y continuidad bien definidos
- Una buena rentabilidad
- Vínculos claros con la política de la UE
- Innovación
- Valor añadido

## Pertinencia del proyecto

Naturalmente, el proyecto ha de ser pertinente para las necesidades y los objetivos del centro educativo y de los participantes. Debería vincularse asimismo a los objetivos pertinentes de la acción de Erasmus+ para la que se desee presentar la solicitud (véase la Guía del programa Erasmus+). Conviene tratar de centrarse atentamente en demostrar que los propósitos del proyecto están en clara consonancia con los objetivos del centro educativo y las necesidades de los participantes, además de en diseñar y adaptar las actividades para ajustarlas a las prioridades de la acción clave pertinente.



## Pregunta reflexiva

### Movilidad del personal

¿Se define con claridad el diseño del proyecto en todas sus fases, prestando atención a los ámbitos de calidad individuales que se han identificado (coherencia, Plan Europeo de Desarrollo, procesos de selección del personal, adquisición de competencias lingüísticas, etc.)?

### Asociaciones estratégicas

¿Se ha demostrado claramente el alcance y la estructura del proyecto?

¿Concuerdan las capacidades de los miembros del equipo del proyecto con los requisitos de este?

¿Se ha demostrado cómo se comunicarán los asociados y cómo cooperarán entre sí durante el proyecto?

## Calidad

Las exigencias en cuanto a calidad serán diferentes en función de si la solicitud se presenta para Movilidad del personal (acción clave 1) o para Asociaciones estratégicas (acción clave 2).

Las solicitudes para Movilidad del personal han de transmitir un diseño y una puesta en práctica del proyecto de alta calidad, lo que implica presentar un plan convincente sobre todas sus fases (preparación, puesta en práctica y continuidad).

Habrá que mostrar cómo se organizará la presentación de informes y la gestión del proyecto y probar que los objetivos del proyecto son coherentes con las actividades propuestas. También habrá que mostrar que se han implantado procedimientos justos y meditados para seleccionar, preparar y apoyar a los participantes durante su estancia en el extranjero.

Por otra parte, debe probarse cómo se acreditarán y validarán los resultados de aprendizaje de los participantes a su regreso. Es importante presentar también un completo Plan Europeo de Desarrollo de gran calidad.

Las solicitudes para Asociaciones estratégicas también han de transmitir un diseño y puesta en práctica del proyecto de gran calidad. Los requisitos son similares a los de los proyectos de Movilidad, si bien existen algunas diferencias importantes (véase la Guía del programa Erasmus+).

Se exigirá además una demostración de la calidad del equipo del proyecto y de los acuerdos de cooperación. Conviene tratar de presentar, de manera pormenorizada, las responsabilidades específicas de los asociados y la forma en que se repartirán las tareas. Por otra parte, cumple explicar con claridad cómo pretenden mantener los asociados una comunicación periódica y cómo cooperarán entre sí.



## Destacado

### Elementos básicos de una solicitud sólida

- Una estrategia clara a largo plazo para integrar las actividades europeas en las actividades del centro educativo (para demostrar esto, resultará útil contar con un Plan Europeo de Desarrollo).
- Actividades del proyecto que complementen las prioridades y los objetivos de la acción de Erasmus+ para la que se presente la solicitud.
- Exposición clara de los criterios de evaluación (denominados también criterios de valoración o concesión).
- Un procedimiento justo y transparente para reclutar y seleccionar participantes.
- Especificación de funciones y responsabilidades y demostración de un reparto justo de las responsabilidades dentro de la asociación, así como un uso eficaz de las aptitudes, las competencias y los recursos disponibles.
- Sólidas estrategias de evaluación, divulgación y aprovechamiento de los resultados del proyecto.

## Repercusión y divulgación

Resulta esencial demostrar de forma convincente cómo se pretenden evaluar los resultados del proyecto. También conviene mostrar cómo se darán a conocer los resultados del proyecto dentro y fuera de las organizaciones participantes por medio de un plan de divulgación. Téngase en cuenta que los criterios para evaluar las solicitudes de los proyectos de Movilidad del personal (acción clave 1) y Asociaciones estratégicas (acción clave 2) son ligeramente diferentes (véase la información pormenorizada en la Guía del programa Erasmus+) y los resultados son proporcionales al nivel de financiación.



## Sugerencia

Preguntas y mensajes que pueden utilizarse para crear un plan de divulgación:

- ¿Cuáles son el fin, los propósitos y los objetivos de la divulgación?
- ¿Quién es el público meta?
- ¿Qué se divulgará?
- ¿Qué estrategias de divulgación se utilizarán?
- ¿Cuáles serán los mensajes y las estrategias de divulgación para los diferentes tipos de público?
- ¿Cuándo se llevará a cabo la divulgación (durante el proyecto o después de este)?
- ¿Quién asumirá la responsabilidad de coordinar el plan de divulgación?
- ¿Quién participará en el plan de divulgación?
- ¿Cómo se ejecutará, supervisará y evaluará la labor de divulgación?
- ¿Cuáles son los costes de las actividades de divulgación?

En la solicitud, habrá que definir un plan pormenorizado de explotación y divulgación.

## Configurar mecanismos de seguimiento y evaluación

Para evaluar la calidad de cualquier proyecto de Erasmus+ son esenciales dos procesos importantes:

- el **seguimiento** puede definirse como un proceso continuo de valoración de los progresos realizados hacia los objetivos fijados y la identificación de diferencias entre el plan del proyecto original y los logros reales;
- la **evaluación** es la aplicación sistemática de métodos con el objeto de valorar y mejorar la planificación, la puesta en práctica y la repercusión de un proyecto.

Al redactar la solicitud, habrá que demostrar una estrategia convincente respecto a ambos procesos.

Como se deduce de esta explicación, el seguimiento y la evaluación son dos caras de la misma moneda, ya que la evaluación depende en gran medida de los datos recopilados durante las actividades de seguimiento.

Los asociados asumen la responsabilidad de reunir datos de seguimiento cuando imparten las actividades. Por lo general, se facilita esta información al coordinador de proyecto por medio de informes de estado internos. El seguimiento y la evaluación suelen incluirse además como puntos del orden del día en las reuniones de los asociados, a fin de que estos dispongan de tiempo para debatir, si procede, cómo adaptar las futuras actividades dadas las conclusiones expuestas en los informes.

Por lo tanto, será importante responder a las siguientes preguntas por escrito:

- ¿Quién se encargará del seguimiento y la evaluación en cada organización asociada?
- ¿Qué aspectos se someterán a seguimiento y evaluación durante el proyecto?
- ¿Qué información tendrán que recopilar los asociados para que puedan llevarse a cabo el seguimiento y la evaluación (comentarios de los participantes, cifras de asistencia, etc.)?
- ¿Cuándo se realizará la evaluación (por ejemplo, cuando se alcancen hitos clave de las actividades del proyecto o a lo largo de todo el proyecto)?
- ¿Con qué frecuencia tendrán que facilitar los participantes datos para el seguimiento y la evaluación?
- ¿Cuál será el medio para llevar a cabo el seguimiento y la evaluación (informes de estado, reuniones sobre el proyecto, etc.)?



## Destacado

### ¿Qué debería seguirse y evaluarse?

La naturaleza exacta de las actividades de seguimiento y evaluación variará en función de las metas y los objetivos del proyecto. Entre algunos de los puntos de evaluación habituales de todos los proyectos se encuentran los siguientes:

- la repercusión en el centro educativo, el personal y el alumnado (¿cómo mejorará el proyecto los conocimientos y las competencias, la confianza en uno mismo, la motivación o las metodologías de aprendizaje y enseñanza?; ¿cómo reformará el proyecto los sistemas, la estructura organizativa o el plan de estudios del centro?) y en otras organizaciones implicadas;
- la repercusión local, nacional e internacional; por ejemplo, ¿se producirá alguna repercusión aparte de la registrada en los propios asociados, por ejemplo, en la comunidad local o incluso en el ámbito nacional o internacional?
- La contribución del proyecto a los objetivos de la acción de Erasmus+.

Para garantizar la eficacia, conviene tratar de incluir el seguimiento y la evaluación dentro de los procedimientos de gestión del rendimiento existentes en el centro educativo. Por ejemplo, las actividades diseñadas para ampliar los conocimientos del alumnado pueden haberse evaluado ya como parte del proceso de evaluación del centro. Es posible que haya que planificar y diseñar otras evaluaciones específicas para calibrar la repercusión de los aspectos del proyecto europeo.

Los resultados cuantificables son los más fáciles de medir (por ejemplo, todos los participantes reciben más de siete horas de preparación lingüística); pero también se pueden evaluar los resultados generales.

Por ejemplo, si se desea evaluar en qué medida «se han convertido los alumnos en ciudadanos globales», el proceso tendrá que implicar más de un tipo de evaluación. Esto significa que es necesario alcanzar un consenso sobre lo que constituye una ciudadanía global y qué conocimientos, competencias, valores y disposiciones implica, para poder decidir sobre los procesos de evaluación. También se puede hacer participar al alumnado en estos debates.

En los apartados «Durante» y «Después» de esta guía se seguirán analizando los procesos de seguimiento y evaluación.



« Para garantizar una dirección eficaz del proceso de seguimiento y evaluación, resulta indispensable la implicación de cada asociado y coordinador de proyecto».

**Joseph Vabre, teniente de alcalde (Francia)**

« En cada reunión internacional, nos aseguramos de que las actividades fuesen alcanzables. Para ello, cada asociado explicaba su idea y cómo llevarla a cabo. Después, analizábamos cómo vincularlas entre sí y comprobábamos si se necesitaba algo más para alcanzar los objetivos planificados».

**Sergio González Moreau, profesor (España)**